



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2022

№ 65

**О плане работы управы
на IV квартал 2022 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на IV квартал 2022 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от 23.07.2022 № 39 "О плане работы управы района Хамовники на III квартал 2022 года" признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Глава управы

М.А. Дерюгин

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ 65 от " 1 " октября 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на IV квартал 2022 года

1. Основные направления

- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/ нежилых зданий в зимний период 2022 г.;
- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов;
- Выполнение программных мероприятий по ГБУ «Жилищник района Хамовники»;
- Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений;
- Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов;
- Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем;
- Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2022гг.;
- Работа по освобождению дворовых территорий от гаражных объектов;
- Работа по выявлению БРТС; по пресечению незаконной парковочной деятельности;
- Работа в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» совместно с Департаментом капитального ремонта города Москвы. Комплексное благоустройство переулков в районах Арбат и Хамовники на территории, ограниченной улицами Арбат, Пречистенка, Садовым кольцом и Гоголевским бульваром (в районе Хамовники по адресам: Б. Левшинский пер., Гагаринский пер., Глазовский пер., Плотников пер., Денежный пер., Сивцев Вражек пер., Б. Власьевский пер., М. Власьевский пер., Пречистенский пер., Хрущевский пер., Чертольский пер., Староконюшенный пер., Б. Афанасьевский пер., Б. Могильцевский пер., М. Могильцевский пер., Нащокинский пер., Чистый пер.);
- Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО, на портал «Наш город», ЕДЦ;

- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства;
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов строительства;
- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу;
- Координация и контроль за жилыми и не жилыми объектами строительства и реконструкции;
- Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ;
- Выполнение мероприятий по реализации Государственной программы «Развитие городской среды»;
- Формирование базы собственников/арендаторов нежилых зданий;
- Выполнение мероприятий, направленных на подготовку нежилых административных зданий к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023гг.;
- Контроль за состоянием фасадов нежилых административных зданий;
- Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель нежилых зданий от снега и наледи;
- Мониторинг за работой нестационарной мелкорозничной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;
- Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
- Мониторинг объектов, приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157;
- Работа с обращениями граждан в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы";
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей (ММПЛ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";
- Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами;

- Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;
- Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства монтажных и демонтажных работ сезонных кафе согласно требованиям;
- Мониторинг цен товаров первой необходимости, ежедневное внесение данных в систему «1С Мониторинг»;
- Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы, в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы;
- Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации;
- Курирование вопросов по выполнению текущего ремонта и испытаний тепловых сетей (опрессовка) к осенне-зимнему периоду объектами торговли и услуг, расположенных на территории района Хамовники города Москвы;
- Участие в работе постоянно действующей рабочей группы управы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- Участие в работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности управы района Хамовники;
- Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве";
- Курирование вопросов по гостиницам и иным местам размещения граждан на территории района;
- Контроль за исполнением Постановления Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы";
- Курирование вопросов по подтверждению ведения торговой деятельности с использованием объектов торговли хозяйствующими субъектами на территории района Хамовники в системе АИС ОПН;
- Курирование вопросов по криминогенной ситуации на объектах потребительского рынка, находящихся на территории района Хамовники города Москвы;
- Заполнение ежеквартальных и ежегодных форма федерального статистического наблюдения №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» для Мосгорстата;
- Участие в рабочей группе по координации деятельности всех участников призывной кампании осень-зима 2022 года, а также рабочей группе по организации мероприятий, направленных на обеспечение призыва граждан на военную службу, а также розыску граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу на территории района Хамовники города Москвы;
- Участие в рабочей группе по вопросам предоставления компенсации в форме гранта из бюджета города Москвы индивидуальным предпринимателям и

юридическим лицам в целях реализации постановления Правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций»;

- Выполнение требований действующего законодательства в рамках проведения частичной мобилизации;
- Поздравление юбиляров района;
- Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Проведение ежеквартального мониторинга деятельности некоммерческих организаций в части выполнения натуральных показателей договора по реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники города Москвы;
- Проведение конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров реализации социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники города Москвы;
- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;
- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;
- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;
- Взаимодействие с общественными организациями района;
- Взаимодействие с общественными советниками главы управы;
- Организация распространения билетов на культурно-массовые мероприятия для жителей района;

- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;
- Проведение встреч руководителей управы района с населением;
- Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;
- Взаимодействие со средствами массовой информации;
- Мероприятия по информированию населения;
- Организационная работа по наполнению официального сайта управы;
- Контроль за проведением общественно-политических мероприятий на территории района (шествия, митинги, пикеты);
- Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;
- Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;
- Подготовка информации, отчетов в префектуру;
- Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы;
- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2022 год (согласно плану-графику);
- Подготовка и предоставление в Департамент финансов платежных документов;
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за III квартал 2022 года;
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. Основные организационные мероприятия

Приём населения и организаций первым заместителем главы управы
П.В. Кашековым:

Срок: вторник - 14.00-18.00.

Отв. Кашеков П.В.

Оперативные совещания главы управы

Срок: понедельник - 10.00

Отв. П.В. Кашеков

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБиТ,
ГБУ «Жилищник района Хамовники»

Срок: четверг, еженедельно - 10.00

Отв. П.В. Кашеков

Оперативные совещание с сотрудниками отдела ЖКХБиТ:

Срок: понедельник - 14.00

Отв. Кашеков П.В., Князев И.В.

Регламентное совещание у префекта ЦАО:

Срок: среда, пятница.

Отв. Кашеков П.В.

Тепловая комиссия ЦАО Соболев О.В.:

Срок: вторник.

Отв. Кашеков П.В.

Заседание Круглых столов по капитальному ремонту МКД 2015-2022гг.:

Срок: четверг - 17.00.

Отв. Кашеков П.В.

Заседание Штаба в префектуре ЦАО по капитальному ремонту МКД
2015-2022гг., благоустройству дворовых территорий района:

Срок: среда.

Отв. Кашеков П.В.

Заседание постоянно действующей рабочей группы района Хамовники
города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации
и (или) ликвидации последствий его проявлений:

Срок: ежеквартально (согласно графику).

Отв. М.А. Дерюгин, П.В. Кашеков, П.В. Шевелев

Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной
безопасности района Хамовники:

Срок: ежеквартально (согласно графику)

Отв. Кашеков П.В., Князев И.В., Вдовина А.А.

Заседание Административной комиссии района:

Срок: ежемесячно, по поступлению материалов, четверг - 14.00.

Отв. Кашеков П.В., Князев И.В., Сергеев В.А.

Заседание Тепловой комиссии района:

Срок: четверг - 10.00.

Отв. Кашеков П.В., Князев И.В., Сергеев В.А.

Совещание совместно с представителями ОВД, налоговой службы на
предмет сдаваемых в наем жилых помещений в многоквартирных
домах района:

Срок: понедельник - 10.40.

Отв. Кашеков П.В.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ:

Срок: суббота - 13.00.

Отв. Кашеков П.В.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: понедельник, еженедельно.

Отв. Белобоков М.А.

Оперативные совещания главы управы

Срок: понедельник - 10.00

Отв. Белобоков М.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: четверг - 14.00-18.00.

Окружные и территориальные заседания комиссии по самовольному строительству:

Срок: еженедельно

Отв. Белобоков М.А.

Объезд строительных площадок.

Срок: Ежедневно.

Отв. Белобоков М.А.

Совещание с сотрудниками службы по вопросам торговли и услуг:

Срок: ежедневно - 9.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками службы по вопросам торговли и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику)

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг:

Срок: пятница - 14.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий службы по вопросам торговли и услуг:

Срок: по мере необходимости

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками службы по вопросам торговли и услуг:

Срок: ежедневно

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками службы по вопросам торговли и услуг:

Срок: ежедневно

Отв. Чеботарёв С.А.

- Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:
Срок: 1 раз в неделю.
Отв. Чеботарёв С.А.
- Организация приема населения и организаций района главой управы:
Срок: понедельник - 17.00-19.00.
Отв. Чеботарев С.А.
- Прием населения заместителя главы управы по работе с населением:
Срок: еженедельно, среда - 15.00-18.00.
Отв. Скоморохова Е.М.
- Оперативные совещания у главы управы:
Срок: понедельник - 10.00.
Отв. Скоморохова Е.М., Якименко Н.В.
- Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:
Срок: еженедельно, пятница.
Отв. Дороднова Е.Д.
- Приём населения сотрудниками отдела по взаимодействию с населением:
Срок: понедельник-четверг – 09:00 -17:00.
Отв. Дороднова Е.Д.
- Совещание отдела по взаимодействию с населением:
Срок: еженедельно, среда.
Отв. Дороднова Е.Д.
- Приём населения сотрудниками КДНиЗП:
Срок: понедельник - 14.00 -19.00.
Отв. Скоморохова Е.М., Гринина С.В.
- Проведение заседания КДНиЗП:
Срок: четверг - 14.00 (2 раза в месяц).
Отв. Скоморохова Е.М.
- Встречи заместителей главы управы с населением:
Срок: по отдельному графику
Отв. Скоморохова Е.М.
- Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах на право заключения государственного контракта:
Срок: по мере необходимости
Отв. Софронова Л.В.

Приём организаций и предприятий района по вопросу постановки на воинский учёт:

Срок: среда - 14.00-17.00

Отв. Николаев А.Г.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района
Хамовники:

Срок: один раз в квартал

Отв. Николаев А.Г.